

Nutzerordnung

Core Facility für Zellsortierung und Zellanalyse

1 Organisation

1.1 Leiterin

Prof. Dr. Brigitte Müller-Hilke
Institut für Immunologie
Schillingallee 70, 18057 Rostock
E-Mail: brigitte.mueller-hilke@med.uni-rostock.de
Tel.: +49 381 494 5883

1.2 Stellvertretung

Wendy Bergmann
Institut für Immunologie
Schillingallee 70, 18057 Rostock
E-Mail: wendy.bergmann@med.uni-rostock.de
Tel.: +49 381 494 5876/ -5881

1.3 Zuordnung

Die Core Facility für Zellsortierung und Zellanalyse ist Bestandteil des Zentrums für Medizinische Forschung (ZEMFO).

1.4 Zugang

Zugang zum Angebot der Core Facility für Zellsortierung und Zellanalyse haben grundsätzlich folgende Nutzergruppen:

- Mitarbeiter der Universitätsmedizin
- Mitarbeiter der Universität Rostock
- Externe Nutzer (die Nutzung für externe Nutzer ist nur im Rahmen wissenschaftlicher Kooperationen möglich)

2 Grundsätze

- Die Mitarbeiter der Core Facility verpflichten sich zu Verschwiegenheit über geplante und laufende Projekte gegenüber Dritten. Ausnahmen müssen individuell vereinbart werden.
- Die Nutzer der Core Facility erklären sich bereit, die Nutzung der Core Facility entsprechend den Regeln guter wissenschaftlicher Praxis adäquat anzuerkennen.
- Die Nutzer informieren die Mitarbeiter der Core Facility über Sicherheitsaspekte, welche die zu analysierenden Proben betreffen (Bio-Safety).
- Bei voller Auslastung entscheiden die o.g. Verantwortlichen über die Annahme neuer Projekte, wobei Gruppen der Universitätsmedizin Rostock Vorrang eingeräumt wird.
- Die Core Facility zeichnet sich verantwortlich für die Korrektheit der Datenerhebung und -auswertung. Sie führt regelmäßig entsprechende Qualitätskontrollen durch und stellt dem Nutzer alle zur Anwendung gekommenen SOPs zur Verfügung.

- Die Core Facility gewährleistet die Archivierung der Primärdaten.
- Die erhobenen Daten gehören vollumfänglich dem jeweiligen Nutzer und werden auf Anfrage zur Verfügung gestellt. Dabei können die Standardformate fcs, xls, doc, odt, ods, csv, png und svg für den Datenaustausch genutzt werden.

3 Leistungsspektrum

3.1 Von der Core Facility angebotene Leistungen

- Hilfestellung bei der Planung durchflusszytometrischer Experimente
- Beratung zu Möglichkeiten der Zellsortierung
- Beratung für die Beantragung von Drittmittelprojekten und Ethikvoten für zellanalytisch ausgerichtete Projekte
- Etablierung und Messung von Markerpanels bis maximal 13 Farben
- Nach individueller Absprache: Probenvorbereitung und Sortierung mit dem autoMACS® Pro Separator von Milteny
- Durchführung der Zellsortierung mit dem BD FACSAria™ IIIu
- Auswertung durchflusszytometrischer Daten inkl. Beratung über die sich anschließende Statistik

3.2 Vom Nutzer zu erbringende Leistungen

- Transport und Anonymisierung der Proben zu den Räumlichkeiten der Core Facility
- Nach individueller Absprache: Probenvorbereitung und Sortierung mit dem autoMACS® Pro Separator

Eine detaillierte Beschreibung der Möglichkeiten findet sich auf der Internetpräsenz unter <https://zemfo.med.uni-rostock.de/einrichtungen-des-zemfo/wissenschaftliche-serviceeinrichtungen/core-facility-fuer-zellsortierung-und-zellanalyse/>.

4 Kosten

4.1 Mitarbeiter der Universitätsmedizin und Universität Rostock

Die von der Core Facility angebotenen Leistungen sind grundsätzlich frei nutzbar. Die laufenden Kosten für Personal und den Betrieb der Geräte werden von der Core Facility übernommen. Lediglich die Kosten für spezifische Antikörper und Verbrauchsmaterialien zur Probenvorbereitung sind vom Nutzer zu decken.

4.2 Externe Nutzer

Die Verbrauchsmaterialien sind kostendeckend vom Nutzer zu tragen.

Rostock, den 06.11.2018



Prof. Dr. Brigitte Müller-Hilke
Leiterin der Core Facility